

Munkaterv



2020/2021. tanév

Felsőpakony, 2020. szeptember 20.



Tartalom

Az iskola munkatervét meghatározó jogszabályok	4
Helyzetelemzés.....	4
A tanév helyi rendje.....	4
Tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	5
Szünetek időtartama	5
Munkanap áthelyezések	6
A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző ünnepek és emléknapok	6
Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai	7
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai	8
Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	9
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai	9
A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	9
A nevelőtestület által szükségesnek ítélt fejezetek.....	10
Kiemelt fejlesztési területek és azok megvalósulásához szükséges intézkedések	10
Napközis ellátás területén	10
Külső kapcsolatok ápolása terén	11
Az egészségfejlesztési program feladatai	11
Öko feladatok.....	13
Ütemterve.....	13
Fogyasztóvédelmi feladatok.....	14
Országos mérések a tanév folyamán	14
A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.....	14
Országos kompetenciamérés	14
Idegen nyelvi mérés	14
DIFER mérés	15
Ellenőrzés.....	15
Belső ellenőrzés.....	15
Óra- és foglalkozáslátogatás.....	15
Napközis foglalkozáslátogatások ellenőrzési területei	15

Dokumentumellenőrzés	16
Munkaközösségek, megbízások, feladatok	16
BTMN, SNI, HH tanulók ellátása	17
Kiemelten tehetséges tanulók segítése	18
Középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok.....	18
A kötelező úszásoktatás rendje:	19
A tanév idejére előre tervezhető feladatok havi bontásban	20
Programok, felelősök, várható költségek.....	20
Legitimációs záradék	27

Az iskola munkatervét meghatározó jogszabályok

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Az intézmény alapdokumentumai (SZMSZ, pedagógiai program, házirend)
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

Helyzetelemzés

A 2020/2021. tanév előkészületei során távozó pedagógusok, illetve betöltetlen munkakörök betöltése volt az egyik legnagyobb nyári feladat. 2020. szeptember 1-től nyugdíjba vonult **Princzné Szilágyi Iлона** földrajz-történelem szakos tanár, felső tagozatos munkaközösség-vezető, 2020. szeptember 1-től pedig felmentését tölti **Pálné Mórucz Erika** tanító, fejlesztő pedagógus, alsó tagozatos munkaközösség-vezető. 2019. december 1-én távozott **Gavallér Lászlóné** matematika tanár, akinek pótlását nem sikerült teljesen megoldani, 2020 nyarán távozott tantestületünkben **Máténé Virág Rita** angol nyelvtanító, aki átmenetileg felső tagozatos munkaközösség-vezető is volt.

Átszervezéssel, valamint új pedagógusok felvételével több hiányt sikerült megoldanunk, hiszen alkalmaztuk:

Szász Attila Dánielné történelem szakos pedagógust heti 8 óra részmunkaidőben, **Faragó György** történelem-testnevelés szakos pedagógust félállásban, **Haramachné Matheisz Tünde** földrajz tanárt teljes állásban, **Hajgató Terézia** rajz és vizuális kultúra tanárt óraadóként, **Ita Mariann** iskolapszichológust félállásban, **Himnec Nándorné Ködöböcz Erikát**, aki jelenleg tanulmányokat folytat, ezért 14 órában óraadóként napközis nevelő munkakörre, **Novacsek-Diószegi Rékát** óraadóként logopédusi munkakörre. Befejezte tanulmányait tanítóként **Kollár Beatrix**, akit az egyik első osztály tanítójaként alkalmaztunk, s a korábban részmunkaidőben munkát vállaló **Dr. N. Fodorné Lánosz Éva** egész állást vállalt iskolánkban, heti 18 órát vállalt a korábban 14 órában matematikát tanító **Zakhar Valéria** matematika tanár.

Pedagógiai asszisztensként alkalmaztuk Szűcs Noémit 40% munkaidőben. Vele együtt 4 fő pedagógiai asszisztens segíti a munkát 3 státuszhelyen.

Nyáron felújításokat is végrehajtottunk. Fenntartónk által 1 első osztályos tanterembe érkeztek új tanuló asztalok és székek, két első tanterembe szekrények és falitáblák. Mindkét tantermet szülő festette ki, az egyiket újra lambériáztuk, így a tantermek teljesen megújultak.

Az iskola alapítványa 3 tanterembe vásárolt linóleumot, melynek leragasztási költségeit Fenntartónk biztosította. További 1 tanterem kifestése is szülők által valósult meg. Elkészült új bejárati kapunk, mely a Felsőpakony Jövőjéért Egyesület által valósult meg.

Nagy beruházásként az iskola alapítványa 12*16 m méretű KRESZ tanpályát vásárolt az iskola részére.

Előkészületeinket meghatározta a koronavírus járvány elleni védekezés megszervezése.

A tanév helyi rendje

Első tanítási nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2021. június 15.

Tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Időpont	Program	Felelős
Szeptember 8.	Ötödikesek napja	Polgár Aranka
November 25.	Pályaorientációs nap	Munkaközösség-vezetők
Február 22.	Nevelési értekezlet	Munkaközösség-vezetők
Április 7.	DÖK nap	Vezetők
Május 10.	Herman Ottó nap	Munkaközösségek
Június 4.	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök

Szünetek időtartama

- ⊕ Az őszi szünet: 2020. október 26 – 2020. november 2.
- ⊕ A téli szünet: 2020. december 21- 2020. december 31.
- ⊕ A tavaszi szünet: 2021. április 1 – 2021. április 7.

Munkanap áthelyezések

Munkanap:

- 2020. december 12.

Pihenőnap:

- 2020. december 24.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző ünnepek és emléknapok

Ünnep és időpontja	Megünneplés formája	Szervező	Felelős
Aradi vértanúk napja, 2020. október 6.	osztálykeretben történik osztályfőnöki órán	minden osztályfőnök	munkaközösség- vezetők
Megemlékezés 1956. október 23. eseményeire, 2020. október 22.	kiállítás, megemlékezés, koszorúzás	Kocsisné Matusek Diána és Sárossy Szilvia	Kocsisné Matusek Diána
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja, 2021. február 22.	kiállítás és megnyitó	Haramachné Matheisz Tünde	Haramachné Matheisz Tünde
Március 15-i ünnepély, március 14.	ünnepély és koszorúzás	Agócsné Polgár Aranka	Agócsné Polgár Aranka

Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól, április első fele	kiállítás megnyitó	Wareczki Sándorné	Wareczki Sándorné
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2021. 4 – 8.	Kiállítás	Faragó György	Faragó György

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Ünnep és időpontja	Megünneplés formája	Szervező	Felelős
Ötödikesek napja 2020. szeptember 28.	vetélkedők, versenyek, játékok	Agócsné Polgár Aranka	Agócsné Polgár Aranka
Állatok világnapja 2020. október 5.	programok	Sebestyénné Fehérvári Márta, osztályfőnökök	Sebestyénné Fehérvári Márta
Karácsonyi ünnepély 2020. december 18.	Ünnepi műsor	Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök,	Munkaközösség vezetők, osztályfőnökök,
Költészet napja 2021. április 9.	Szavalóverseny	Sárossy Szilvia, Tóthné Nagy Rita	Sárossy Szilvia, Tóthné Nagy Rita
Herman Ottó nap, Madarak és fák napja, 2021. május 10.	Programok	Munkaközösségek	Vezetők
Ballagás 2021. június 12.	Ünnepély	Kocsisné Matusek Diána, Sárossy Szilvia, Kerecsányin Tibor, Agócsné Polgár Aranka	Mósa Zsuzsanna

Tanévzáró ünnepély 2021. június 21.	Ünnepély	Mósa Zsuzsanna	Vezetők
--	----------	----------------	---------

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Tantestületi és munkaértekezletek		
Időpont	Program	Felelős
Minden hónap első hétfő 13³⁰	Munkaközösségi értekezlet az alsó tagozaton	Kajdácsi Éva
Minden hónap első kedd 14⁰⁰	Munkaközösségi értekezlet a felső tagozaton	Kocsisné Matusek Diána
Aktualitás szerint	Önértékelési csoport értekezlete	Pataki Rozália
2021. január 25.	Osztályozó értekezlet alsó tagozaton	Kajdácsi Éva
2021. január 26.	Osztályozó értekezlet felső tagozaton	Kocsisné Matusek Diána
2021. február 1.	Félévi tantestületi értekezlet	Mósa Zsuzsanna
2021. február 22.	Az országos kompetenciamérés, és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése.	Vezetők
2021. június 10.	Osztályozó értekezlet felső tagozaton	Kocsisné Matusek Diána
2021. június 9.	Osztályozó értekezlet alsó tagozaton	Kajdácsi Éva
2021. június 24.	Értekezlet: a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése, értékelése	Vezetők
2018. június 25.	Tanévzáró értekezlet	Mósa Zsuzsanna

Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

	Alsó tagozat	Felső tagozat
Szülői értekezletek	2020. szeptember 1 – 4.	2020. szeptember 7-11.
Szülői értekezletek*	2021. február 2-5.	2021. február 8-11.
Pályaválasztási szülői értekező	-	2020. november 26.
Fogadóórák	2020. november 2.	2020. november 3.
Fogadóórák	2021. április 12.	2021. április 13.
SZMK értekezletek	2020. szeptember 28.	
	2021. február 1.	

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai

Hagyományaink folytatása, ápolása. Az óvónők látogatása, tanítók látogatása, beszélgetések. Szeretnénk megtartani jó kapcsolatunkat az óvodával.

Folytatjuk az Iskolanyitogató játszóházat évi három alkalommal, hogy közelebbi kapcsolatba kerüljünk a leendő elsősök szüleivel. Ezekben a foglalkozásokon szívesen fogadjuk a középsősöket is, hogy már ismerősként jöhessenek hozzánk, amikor nagycsoportosok lesznek. Mivel nagyon sok a beköltöző család, ezért már az őszi óvodai szülői értekezleten szeretnénk megjelenni, hogy a leendő elsősök szülei megismerjék iskolánkat. Az ovisok meglátogatásával pedig a gyerekekkel ismerkednénk meg.

Az óvodával való kapcsolatunkban nyitottak vagyunk minden változtatásra, hogy megtaláljuk a módját annak, hogy a hat éves gyerekeket ne vigyék el a pesti iskolákba.

Az iskolanyitogató programok várható időpontjai:

2021. február
2021. március

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 20/2012. EMMI rendelet 81.§-a által megfogalmazottak alapján a következő feladatok elvégzése válik szükségessé:

- ⊕ a mérést végző pedagógus – a mérésben érintett tanulónként – rögzíti és feltölti az adatokat az informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszerbe;
 - az adatrögzítés utolsó napja a NETFIT rendszerben: 2021. május 28.
- ⊕ az adatrögzítésért felelős személy: Kerecsányin Tibor testnevelő
- ⊕ A fizikai fitességi mérés lebonyolítása: 2021. január 11 – 2021. április 23.
- ⊕ A fizikai fitességi mérések tanulói csoportokra vonatkozó adatainak elemzése, szükség esetén fizikai fitességi fejlesztési terv elkészítése;

- elemzés elkészítésének időpontja: tanévzáró értekezlet;
- fejlesztési tervek elkészítésének időpontja: 2021. augusztusi tanévnyitó értekezlet
- felelős személy: Kerecsányin Tibor testnevelő
- ⊕ a fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelést tanító pedagógusai javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére az egészségfejlesztési program módosítására;
 - javaslatvételi határidő: tanévzáró értekezlet.

A nevelőtestület által szükségesnek ítélt fejezetek

Kiemelt fejlesztési területek és azok megvalósulásához szükséges intézkedések

A tanév céljai, feladatai:

- ⊕ Az új NAT bevezetése 1. és 5. évfolyamon
- ⊕ Komplex Alapprogram bevezetése az 1.b, a 2.b és a 3.a osztályban
- ⊕ Kötelező önértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- ⊕ Haramachné Matheisz Tünde minősítésével kapcsolatos feladatok ellátása
- ⊕ Pedagógus tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok ellátása
- ⊕ Tehetséggondozás
- ⊕ Felzárkóztatás
- ⊕ Differenciálás, valamint a kooperatív együtt gondolkodásra és munkavégzésre nevelni.
- ⊕ Egészségnevelési feladataink és környezettudatos nevelés
- ⊕ ÖKO iskolai feladataink további elvégzése, hagyományaink megtartása, folytatása
- ⊕ A szülőkkkel való jó kapcsolat megtartása és ápolása
- ⊕ Az ötödik évfolyam beilleszkedésének segítése felső tagozaton
- ⊕ Koronavírus járvánnyal kapcsolatos protokollok betartása és betartatása

Napközi ellátás területén

- ⊕ Egészséges életmódra, kulturált étkezésre nevelés

- ⊕ Sportra nevelés – napi sportfoglalkozásokon való részvétel az időjárástól és tornaterem lehetőségeitől függően
- ⊕ Környezeti nevelés fejlesztése
- ⊕ Fogyasztóvédelmi nevelés
- ⊕ Informatikai nevelés
(könyvtári óra, Internet, számítógépes programok tanulási célú alkalmazás)
- ⊕ Tanórákra való felkészülés segítése
- ⊕ NAT-ban megfogalmazott kompetenciák fejlesztése
- ⊕ Táblajátékok beépítése a munkafolyamatba

Tervek, feladatok:

- ⊕ Hagyományőrzés
- ⊕ Egészségnap hatékony megszervezése
- ⊕ ÖKO iskolai feladatok ellátása
- ⊕ Közlekedési ismeretek sokrétű közvetítése
- ⊕ Az IKT eszközök további beépítése a tanítási órákba.

Külső kapcsolatok ápolása terén

Óvoda, társintézmények, egyesületek, települési rendezvények:

- ⊕ Hagyományok folytatása, ápolása, látogatások (óvodások az iskolában, tanítók az óvodában) beszélgetések.
- ⊕ A Vár az iskola játszóház megvalósítása
- ⊕ Figyelemmel követjük a társintézmények és a település eseményeit és rendezvényeit; A programok sikeréhez, színesítéséhez hozzájárulunk;
- ⊕ Együttműködésünket tovább ápoljuk a Felsőpakony Jövőjéért Egyesülettel, a Felsőpakonyi Sportegyesülettel, civil szervezetekkel, polgárőrséggel, egészségügyi- és gyermekvédelmi szolgálattal, lehetőség szerint bővítjük más szervezetekkel.

Az egészségfejlesztési program feladatai

Napi szinten:

- a tisztasági őrjárat a DÖK-kel összhangban
- az ügyeletesi tevékenység törekvése a tanítási órák közötti udvaron történő mozgás lehetőségének megteremtése

Havi /féléves, éves/ szinten:

- az őszi és a tavaszi futóverseny lebonyolítása

- drog prevenciós tevékenység lehetőség szerint szakemberek bevonásával
 - mentálhigiénés nevelés az osztályfőnöki órákon a védőnő bevonásával
 - a törvényben előírt szűrővizsgálatok /fogászat, orvosi/ elősegítése
- a) Egészségfejlesztési programunkban igyekszünk minél szélesebb skálán biztosítani tanulóink védelmét, illetve a felvilágosító munkával minél mélyebben ránevelni őket, és szüleiket arra, hogy az egészség megőrzése, mindenki számára kötelesség.
 - b) E tanévben is alsó és felső tagozaton is megszervezzük az egészségnap programjait, melyen gazdag kínálatot nyújtunk tanulóinknak, mire kell figyelniük, saját egészségük megőrzésében.
 - c) Folytatjuk az Almanap programját is, ahol szintén szülői bevonással dolgozunk nemes gyümölcsünk megszerettetésén.
 - d) A tavaszi és őszi futó versenyek megmérettetései a versenyszellemet is ébren tartják.
 - e) Táplálkozásunk fontos része a zöldség és gyümölcsfogyasztás, a napi szükségletek fedezése, melyet napi szinten biztosítunk tanulóinknak, az étkezések során. Az egészséges táplálkozás érdekében negyedévente kampányt szervezünk, plakátok, programok, kiadványok és a digitális technika révén.
 - f) A tisztasági őrjáratok által az ápolt megjelenésre hívjuk fel a tanulók figyelmét.

Környezeti nevelési feladataink:

Napi szinten:

- az ügyeletesi rendszer működtetésével az iskola rendjének, tisztaságának betartása és betartatása
- hatékony hetesi tevékenység segítheti ezt a munkát
- a tisztasági őrjárat munkájának rendszeressé tétele
- szelektív hulladékgyűjtés: papír, elem, műanyag kupak
- a tanterem cserepes növényeinek gondozása
- télen a madáretetők feltöltése

Havi /féléves, éves/ szinten:

- az iskolaudvar gondozása technika és osztályfőnöki órák keretében
- szelektív hulladékgyűjtés: papír, vas, elektronikai hulladék
- az Állatok világnapja megrendezése
- a Föld napján környezetünk szebbé tétele, szemétszedés
- a Víz világnapja alkalmából témanap lebonyolítása, a helyi vízmű meglátogatása, vetélkedők
- technika órán az ASA meglátogatása

A környezetvédelemmel összhangban a szelektív hulladékgyűjtésben továbbra is részt veszünk, folytatjuk a felvilágosító munkát, hiszen ez is lehet része az egészség megőrzésnek.

Megszerveztük az osztályok szelektív hulladékgyűjtését: papír, ételmaradék, szemét.

Ezt napi szinten betartatjuk.

Egész évben gyűjtjük az elemet, töltőket, kupakot, évente kétszer az elektronikai hulladékokat.

Részt veszünk a hulladékgyűjtésben.

Öko feladataink közé tartozik az udvari szemétszedés, a tavaszi és őszi nagytakarításban való részvétel a felsősök részéről. Alsósaink udvarunkat és az iskola környékét rendezik ilyenkor.

A Föld napján osztálykeretben ismerkedünk azokkal a feladatokkal, melyeket tudniuk, ismerniük kell.

Ehhez kapcsolódik a Víz világ napja is. Folytatjuk a megkezdett projekt munka során a felvilágosítást.

Látogatást szervezünk a Víztoronyhoz, az ott folyó munka megismerésére.

Állatok Világnapján pedig élőhelyükön, környezetükben igyekszünk találkozni barátainkkal.

Komolyan foglalkozunk az állatvédelemmel.

A madáretetés fontosságával tovább foglalkozunk, igyekszünk az etetők feltöltéséről gondoskodni.

Öko feladatok

- ⊕ Folytatjuk a szelektív hulladékgyűjtést: egész évben gyűjtjük az elemeket, töltőket (akkumulátorokat), kupakokat, évente kétszer veszünk be elektronikai hulladékot és papírt.
- ⊕ Zöld pont gyűjtésének és regisztrálásának folytatása.
- ⊕ A gyűjtést zöld pontokkal jutalmazzuk. Zöld pontokat kapnak a gyermekek az iskola udvarán végzett önkéntes – de engedélyhez kötött – kertészkedésért és az iskolai futóversenyeken való részvételért is. A legtöbb zöld pontot összegyűjtő tanulókat év végén oklevéllel, ajándékkal díjazzuk.
- ⊕ „Környezettudatos diák” cím kiosztása a tanév végén.
- ⊕ Újrahasznosítási nap szervezése.
- ⊕ Öko feladataink közé tartozik az udvari szemétszedés, a tavaszi és őszi nagytakarításban való részvétel a felsősök részéről. Alsósaink udvarunkat és az iskola környékét rendezik ilyenkor.
- ⊕ A Föld napján osztálykeretben ismerkedünk azokkal a feladatokkal, melyeket tudniuk, ismerniük kell. Unokáink jövője a kezünkben van. Ehhez kapcsolódik a Víz világnapja is.
- ⊕ Állatok Világnapján élőhelyükön, környezetükben igyekszünk találkozni barátainkkal, Állatkerti látogatásokat szervezünk. Komolyan foglalkozunk az állatvédelemmel.
- ⊕ Elsőseinkkel ellátogatunk a Természettudományi Múzeumba.
- ⊕ Elsőseinkkel tovább folytatjuk a faültetést, tanuljuk gondozni az elültetett csemetét.

Ütemterve:

- ⊕ Szelektív hulladékgyűjtés: Napi szinten
- ⊕ Felvilágosító munka: Osztály szintnek megfelelően tanórán
- ⊕ Játékos vetélkedő: egy alkalom az év során
- ⊕ Öko feladatok: aktualitásnak megfelelően
- ⊕ Állatok világnapja: Október hónapban
- ⊕ Megemlékezés a Föld napjáról április hónapban
- ⊕ A Víz Világnapjáról március hónapban
- ⊕ Múzeumlátogatás tananyaghoz kapcsolódva

Fogyasztóvédelmi feladatok

A **fogyasztóvédelem** területén általános érvényű feladatok, melyeket minden helyzetben, tanórán és azon kívül lehetőség szerint igyekszünk megvalósítani:

- ⊕ Veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozás megtanítása.
- ⊕ Termékek és szolgáltatások közötti választás jogának tanítása, gyakorlása.
- ⊕ Egészséges és elviselhető környezetben élethez való jog tanítása, gyakoroltatása.
- ⊕ Tudatos fogyasztóvá nevelés elkezdése
- ⊕ Fogyasztói kultúra kialakításának elkezdése, gyakoroltatása.
- ⊕ Megtanulni eligazodni a szolgáltatások és piaci választások között.
- ⊕ A reklámok jellegének, szerepének, káros hatásainak felismertetése osztályfőnöki és médiaismereti órákon
- ⊕ Tudatos, kritikus fogyasztói magatartásra nevelés elkezdése.
- ⊕ A kiválasztás, árismeret, döntés, kockázat vállalás, bizalmi elvmegismertetése.
- ⊕ Piac, marketing, reklám, minőségbiztosítás, gazdaságosság, takarékoság tanítása.
- ⊕ Ezeket a matematika órán: szöveges feladatokban, dramatikus játékokban, pénzhasználat során, magyar órákon beszélünk a feliratok kommunikációs csapdáiról.
- ⊕ Iskolán kívüli tevékenységeink során, a piac posta, üzletek, boltok, stb meglátogatásával biztosítjuk a gyakorlótereket.

Országos mérések a tanév folyamán

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

- ⊕ Mérés időpontja: 2020. szeptember 21 – 2020. október 12.

Országos kompetenciamérés

- ⊕ A méréshez szükséges adatok feltöltése az informatikai rendszerbe 2020. november 20. Feltöltésért felelős személy: Mósa Zsuzsanna igazgató-helyettes.
- ⊕ Az előző tanév eredményeinek közzététele az iskola honlapon: 2021. március 5. Felelős személy: Matisz Zsolt igazgató.
- ⊕ Országos kompetenciamérés hatodik és nyolcadik évfolyamon: 2021. május 26.

Idegen nyelvi mérés

- ⊕ A méréshez szükséges tanulói adatok feltöltésének időpontja az informatikai rendszerbe: 2020. november 20. Felelős: Mósa Zsuzsanna
- ⊕ A tanulók idegen nyelvi szövegértési képességeit vizsgáló mérés hatodik és nyolcadik évfolyamon: 2021. május 19.
Felelős: Kocsisné Matusek Diána és Viziné Surányi Erika
Az iskola a mérést nem egészíti ki szóbeli méréssel.
- ⊕ A tanulók által megoldott feladatok kiértékelésének időpontja egységes javítókulcs alapján: 2021. június 11.

Eredmények közzététele az iskola honlapján: 2021. június 11.

Felelős: Matisz Zsolt

Az elvégzett iskolai vizsgálatok intézményi és tanulói adatainak elküldésének időpontja a Hivatal részére: 2021. június 11.

A kiértékelésért felelős: Kocsisné Matusek Diána és Viziné Surányi Erika.

Az adatküldésért felelős: Tóthné Bakota Annamária.

DIFER mérés

- ⊕ Azon első évfolyamos tanulók körének felmérésének időpontja, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanévből eltelt időszak óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlődését fokozottabban kell támogatni.
Időpontja: 2020. október 9.
Felelős: Kajdácsi Éva munkaközösség-vezető, tanító.
- ⊕ Az érintett tanulók létszámának jelentése a Hivatal részére.
Időpontja: 2020. október 22-ig.
Felelős: Matisz Zsolt intézményvezető.
- ⊕ A vizsgálatok elvégzésének időpontja a kiválasztott tanulókkal.
Időpontja: 2020. december 4.
Felelős: Kajdácsi Éva munkaközösség-vezető, tanító.

Tanulóink tantárgyi mérése és értékelése az Intézmény Pedagógiai Programjában és a tantárgyak tanmeneteiben meghatározott módon és időben történik.

Ellenőrzés

A Hivatal 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

Belső ellenőrzés

Óra- és foglalkozáslátogatás

Az intézményi ellenőrzés az intézmény belső ellenőrzési terve szerint történik. Az ellenőrzést végzik:

- ⊕ intézményvezető,
- ⊕ intézményvezető-helyettes,
- ⊕ munkaközösség-vezetők,
- ⊕ osztályfőnökök.

Ideje: folyamatos.

Az intézményvezetői óralátogatások kiemelt szempontjai:

- Tanulási képességek fejlesztésének megvalósulása a tanórán,
- Értő olvasás fejlesztése minden tanórán
- Szóbeli számonkérés
- Alkalmazott módszerek változatossága
- A tanulók terhelése
- Az e-Napló használata

Pedagógusaink óralátogatása ütemterv alapján történik, melyeken az önértékelés óra/foglalkozás látogatási jegyzőkönyvét használjuk.

Napközis foglalkozáslátogatások ellenőrzési területei

- Az ebédeltetés rendje
 - a kulturált étkeztetés megszervezése és lebonyolítása

- Szervezett foglalkozások
 - a szervezett foglalkozások változatossága,
- Tanulási idő szervezése és végrehajtása
 - tanulási időben a tanulás hatékonyságának megszervezése, a tanulási folyamat és eredményességének ellenőrzése
- A napirend betartása
- Adminisztrációs feladatok végrehajtásának ellenőrzése

Dokumentumellenőrzés

Tanügyi dokumentumok – havonta – intézményvezető-helyettes végzi

Munkaközösségek, megbízások, feladatok

Munkaközösség	Vezető	Tagok
Alsó tagozat	Kajdácsi Éva	tanítók, alsó tagozatos napközis csoportvezetők
Felső tagozat	Kocsisné Matusek Diána	felső tagozaton tanító pedagógusok, felsős napközis csoport vezetője, gyógypedagógus
Önértékelési csoport	Pataki Rozália	Pálné Mórucz Erika, Princzné Szilágyi Ilona,
Tehetség gondozást segítő csoport	Matisz Zsolt	Rutterschmidné Balázs Mária Nagyné Pál Tünde Kajdácsi Éva Kerecsányin Tibor
Herman Ottó napot szervező csoport	Matisz Zsolt	Wareczki Sándorné Kocsisné Matusek Diána Nagyné Pál Tünde Mósa Zsuzsanna Pataki Rozália Rutterschmidné Balázs Mária Matiszné Gomba Zsuzsanna Matisz Zsolt
Környezeti nevelési csoport	Papp Norbert	Nevelőtestület, technikai személyzet, NOKS alkalmazottak

Egyéb megbízások:

Név	Osztályfőnöki/ csop.vez megbízás	Osztály	Egyéb megbízás

Kollár Beatrix	osztályfőnök	1.a	-
Pataki Rozália	osztályfőnök	1.b	-
Rutterschmidné Balázs Mária	osztályfőnök	2.a	-
Matiszné Gomba Zsuzsanna	osztályfőnök	2.b	Tankönyv felelős
Sebestyénné Fehérvári Márta	osztályfőnök	3.a	DÖK segítő pedagógus, Agora szerkesztő
Kajdácsi Éva	osztályfőnök	3.b	Munkaközösség-vezető, Tankönyv felelős
Szalóki Barbara	osztályfőnök	4.o	-
Agócsné Polgár Aranka	osztályfőnök	5.o	-
Kerecsányin Tibor	osztályfőnök	6.a	-
Tóthné Nagy Rita	osztályfőnök	6.b	-
Viziné Surányi Erika	osztályfőnök	7.a	-
Wateczki Sándorné	osztályfőnök	7.b	HATÁRTALANUL! program lebonyolítása aktualitás során
Kocsisné Matusek Diána	osztályfőnök	8.a	Munkaközösség-vezető
Sárossy Szilvia	osztályfőnök	8.b	Gyermekvédelmi felelős
Papp Norbert	napközis csoportvezető		Munkavédelmi- és tűzvédelmi felelős

BTMN, SNI, HH tanulók ellátása

A szakvéleményekben meghatározott óraszámokban és tartalommal intézményünk alkalmazásában álló fejlesztő pedagógusok, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő iskolapszichológus és 1 fő logopédus látja el a tanulókat, továbbá tanórai megsegítések, könnyítések, felmentések igazgatói határozatok alapján segítik pedagógusaink az érintett tanulókat.

A BTMN tanulók fejlesztését Szalóki Barbara és Papp Norbert, a sajátos nevelési igényű tanulókat Nagyné Pál Tünde gyógypedagógus látja el.

Figyelmet fordítunk a HH tanulók ellátására gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógusaink által. Szoros kapcsolatot tartunk a település gyermekjóléti és családsegítő szolgálatával.

Kiemelten tehetséges tanulók segítése

Tehetséges tanulóink azonosításában minden pedagógus részt vesz. Írásban jelzik kollégáink, ha egy tanulót tehetségesnek tartanak, s az iskola vezetése a szükséges egyeztetések után (érintett pedagógusok és szülők bevonásával) jelzést küld a nevelési tanácsadó felé.

Az iskolai tehetséggondozást egy csoport kiemelten kezeli, mely munkájához ütemtervet készít. Tanóráinkon lehetőséget biztosítunk a tehetségek segítésére, versenyre készítjük fel, pályázat kiírásával, jutalmazással és bemutatkozás lehetőségével ösztönözzük őket.

Célunk: tehetségpont kialakításának elindítása.

Középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok

Felelős: Kocsisné Matussek Diána és Sárossy Szilvia

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 2. melléklet alapján meghatározott időpontok betartása és teendők ellátása

A felelősök középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatai:

- A felelősök a pályaválasztási szülői értekezletre meghívandó iskolák képviselőire javaslatot tesznek az igazgatója felé (a meghívókat az iskola vezetősége továbbítja a középiskolákba);
- A pályaválasztási szülői értekezlet időpontja jelen munkatervben meghatározott napon valósul meg, a felelősök részt vesznek az esemény koordinálásában;
- Előkészítik és koordinálják a központi írásbeli vizsgára való tanulói jelentkezéseket;
- Előkészíti és koordinálja a tanulók középiskolai jelentkezését, majd a jelentkezések módosítását, elvégzi a szükséges adminisztrációt;
- Összegyűjtik a központi írásbeli felvételi eredményeket igazoló lapokat;
- Az eredmények alapján nyilvántartást készítenek, mely tartalmazza a tanulók nevét, elért pontszámát tantárgyanként, az osztály átlageredményét tantárgyanként;
- Összegyűjtik a tanulók felvételi eredményeit, nyilvántartást készítenek arról, hogy kit hová vettek fel;
- Összesítik a tanulók eredményeit iskolatípus szerint;
- Az igazolólapokat, eredményeket és elkészített nyilvántartásokat, összesítéseket leadja iktatásra a titkárságon.

Határidők:

- 2020. október 31. - az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről;

- 2020. október 31. - az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani;
- 2020. december 4. - A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
- 2021. január 23. 10 óra - Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
- 2021. január 28. 14 óra - Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
- 2021. február 19. - Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
- 2021. március 22-23. - A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
- 2021. április 30. - A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
- 2021. június 22-24. - Beiratkozás a középfokú iskolákba

A kötelező úszásoktatás rendje:

Tanév kezdetén a járványra való tekintettel a kötelező úszásoktatás határozatlan időre felfüggesztésre került.

A tanév idejére előre tervezhető feladatok havi bontásban

Programok, felelősök, várható költségek

Szeptember			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költségek
Beírt statisztikai adatok egyeztetése		Igazgató-helyettesek és osztályfőnökök	
Szülői értekezletek	1-11.	Osztályfőnökök	
Jelentkezés levelező versenyekre	15.	Munkaközösség-vezetők	
Magyar Diáksport napja	25.	Kerecsányin Tibor	30 000 Ft
Ötödikesek napja	28.	Polgár Aranka	30 000 Ft
Népmese napja	30.	Kajdácsi Éva	

Október			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költségek
Idősek világnapja	2.	Nagyné Pál Tünde	
Állatok világnapja	5	Sebestyénné Fehérvári Márta	25 000 Ft
Aradi vértanúk napja	6.	Viziné Surányi Erika, osztályfőnökök	15 000 Ft
Levelező versenyek I. forduló	folyamatos	tanítók-tanárok	
Hulladékgyűjtés	15-16.	Sebestyénné Fehérvári Márta	
Focibajnokság	15.	Kerecsányin Tibor	20 000 Ft
Gárdonyi emléknapi	16.	Haramachné Matheisz Tünde	15 000 Ft
DIFER adatok jelentése az OH felületén	21.	Matisz Zsolt	
Október 23-i ünnepély	22.	Kocsisné Matusek Diána és Sárossy Szilvia	30 000 Ft

Tájékoztatás a felvételi eljárásról 7. és 8. évfolyam részére	utolsó hét	Osztályfőnökök	
---	------------	----------------	--

November			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költségek
Fogadóórák	2-3.	Munkaközösség-vezetők	
Mezei futás	5.	Kerecsányin Tibor	
Szülők tájékoztatása a tanuló előmeneteléről	6.	Osztályfőnökök	
Alma nap	9.	Alsós munkaközösség	
angol nyelvi verseny	17.	Angol tanárok	10 000 Ft jutalmazás
Komplex természettudományi vetélkedő	18.	Mósa Zsuzsanna	5000 Ft jutalmazás
Az idegen nyelvi és az országos kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.	20.	Mósa Zsuzsanna	
Pályaorientációs nap	25.	Sárossy Szilvia	45.000 Ft
Kosárlabda bajnokság	26.	Kerecsányin Tibor	20.000 Ft
Pályaválasztási szülői értekezlet	26.	Érintett osztályfőnökök	13.000 Ft
Adventi koszorúkészítés	30.	Kajdácsi Éva	10 000 Ft nyersanyagok

December			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költségek
Hobbi kiállítás	1.	Nagyné Pál Tünde	

Bolhapiac	3.	Sebestyénné Fehérvári Márta	
Jelentkezési lapok továbbítása központi írásbelire	4.	Kocsisné Matusek Diána, Sárossy Szilvia	várható postaköltség
Mikulás ajándékozás	4.	Osztályfőnökök, Sebestyénné Fehérvári Márta	
Adventi hét	7 – 11.	Sebestyénné Fehérvári Márta, Kajdácsi Éva, osztályfőnökök	50.000 programok költségei
Asztalitenisz házi versenye	8.	Kerecsányin Tibor	20 000 Ft. (jutalmazás)
Teremfoci	11.	Kerecsányin Tibor	20 000 Ft (jutalmazás)
Egészségnap	12.	Munkaközösségek	40.000 Ft
Iskolai karácsony	18.	Munkaközösség vezető, osztályfőnökök,	20 000 Ft (díszlet, anyagköltség)
Bukások áttekintése, szülők értesítése	18.	Szaktanárok, osztályfőnökök	
Pedagógus karácsony	18.	Vezetőség	

Január			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költségek
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata felső tagozaton /NETFIT/	január 11. – április 23.	Kerecsányin Tibor	
Nyolcadik évfolyam helyi írásbeli vizsgája	11.	Zakhar Valéria, Sárossy Szilvia	
Első félév vége	22.	Vezetőség	
Magyar Kultúra Napja	22.	Tóthné Nagy Rita	20 000 Ft
Nyolcadikosok központi írásbeli vizsgája	23.	Kocsisné Matusek Diána, Sárossy Szilvia	

Alsós osztályozó értekezlet	25.	Kajdácsi Éva	
Röplabda bajnokság	25.	Kerecsányin Tibor	20.000 Ft
Felsős osztályozó értekezlet	26.	Kocsisné Matusek Diána	
Félévi értesítők kiosztása	29.	Osztályfőnökök	

Február			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költségek
Tantestületi félévi értekezlet	1.	Intézményvezető	
Maci hónap kezdete	2.	Nagyné Pál Tünde	50.000 Ft
Szülői értekezletek	2-11.	osztályfőnökök	
Farsang	12.	Sebestyénne Fehérvári Márta	30.000 Ft
Nyolcadikosok helyi szóbeli vizsgája	15.	Sárossy Szilvia, szaktanárok nyolcadikos osztályfőnökök	
Tanulói jelentkezési lapok és adatlapok továbbítása a középfokú intézménybe	19.	Kocsisné Matusek Diána, Sárossy Szilvia	postaköltség
Nevelési értekezlet Az országos kompetenciamérés, és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, rendelkezésre álló adatainak elemzése, - értékelése nevelőtestületi értekezlet	22.	Vezetőség	
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	25.	Faragó György	10 000 Ft /kiállítás anyagköltsége/

Március			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költségek
PÉNZ7	1 - 5.	Kocsisné Matusek Diána, osztályfőnökök	
Gyengén haladók áttekintése, kapcsolatfelvétel szülőkkel a	8-ig	Szaktanárok	
Nőnap	8.	Osztályfőnökök	
Iskolai ünnepély – március 15.	12.	Polgár Aranka	10.000 Ft
Kazinczy verseny	19.	Tóthné Nagy Rita	10.000 Ft
Nyílt tanítási nap felső tagozaton	19.	Kocsisné Matusek Diána	
A víz világnapja – látogatás a Vízműhöz, vízzel kapcsolatos vetélkedő	22.	Mósa Zsuzsanna	10 000 Ft /anyagbeszerzés, jutalmazás/
Digitális témahét	22-26.	Sebestyénné Fehérvári Márta	
SNI-BTMN szépíró verseny	23.	Nagyné Pál Tünde	15.000 Ft (jutalmazás)
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	22-23.	Kocsisné Matusek Diána, Sárossy Szilvia	postaköltség
Kosárlabda házibajnokság	29.	Kerecsányin Tibor	20.000 Ft
Határtalanul! kirándulás	29-31.	Wareczki Sándorné	
Tavaszi futóverseny	31.	Kerecsányin Tibor	30.000 Ft

Április			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költségek
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	8.	Munkaközösségek	
Költészet Napja	9.	Sárossy Szilvia,	70.000 Ft jutalmazás

Fogadóórák	12-13.	Munkaközösségek osztályfőnökök, pedagógusok	
Beíratás a 2021/2022. tanév első évfolyamára	15-16.	Vezetőség, iskolatitkár	
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – kiállítás	16.	Wareczki Sándorné	szállítási költség
Fenntarthatósági témahét	19-23.	Munkaközösségek	
Témanap, Akadályverseny	22.	Munkaközösségek	50.000 Ft
Népdaléneklő verseny	23.	Polgár Aranka	10.000 Ft
NETFIT mérés vége	23.	Kerecsányin Tibor	
Hulladékgyűjtés	29-30.	Sebestyénné Fehérvári Márta	

Május			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költségek
Anyák napja	első-második hét	Osztályfőnökök, tanítók	
Herman Ottó nap, - Madarak és fák napja	10.	Vezetőség, munkaközösségek	100.000 Ft
Felmérés a tanulók körében: milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán vagy e helyett az állami általános iskolában kötelező erkölcstan órán kíván részt venni.		Osztályfőnökök, munkaközösségek	
Szülők tájékoztatása a következő tanév kötelező eszközszükségleteiről	10-ig	Osztályfőnökök, szaktanárok	

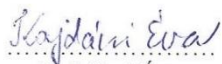
Idegen nyelvi mérés hatodik és nyolcadik évfolyamon	19.	Kocsisné Matusek Diána Viziné Surányi Erika	
Országos kompetenciamérés	26.	Iskolai koordinátor, 6. és 8. évf. osztályfőnökei	
Foci bajnokság	27.	Kerecsányin Tibor,	20 000 Ft
A NETFIT-mérés eredményeinek feltöltése	28.	Kerecsányin Tibor	


Június			
Feladat	Időpont	Felelős	Várható költség
Nemzeti összetartozás napja - kiállítás	3.	Faragó György	
Tanulmányi kirándulások	4.	Osztályfőnökök	
Pedagógusnap	7.	Vezetőség	
Osztályozó értekezletek	9-10.	Munkaközösségek.	
Ballagás	12.	Vezetőség, ballagató osztályfőnökök	
Utolsó tanítási nap	15.	Munkaközösségek	
Tanévzáró ünnepély	21.	Vezetők, osztályfőnökök	
Lemorzsolódás adatok feltöltése	22.	Vezetőség	
Értekezlet: a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzése és értékelése	24.	Vezetőség	
Tanévzáró értekezlet	25.	Vezetők	

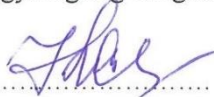
Legitimációs záradék

Legitimációs záradék

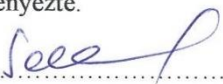
A munkatervet a nevelőtestület a 2020. augusztus 26-i értekezleten egyhangúlag elfogadta.

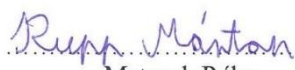

Kajdácsi Éva
munkaközösség-
vezető


Kocsisné Matusek
Diána
munkaközösség-vezető


Kerecsányi Tibor tanár

A munkatervet iskolai diákönkormányzat a 2020. szeptember 3...-i ülésen véleményezte.



Sebestyén Fehérvári Márta
DÖK segítő pedagógus



Matusek Réka
Iskolai DÖK elnök

A munkatervet a Szülői Munkaközösség véleményezte.


Gyökeri Agnes
SZMK elnöke

A munkatervet az Intézményi Tanács véleményezte


Némedi Erika
az IT tagja


Mósa Zsuzsanna
az IT tagja

Kelt: Felsőpakony, 2020. 09. 20.